**第二届深圳（国际）人工智能展**

**主场承建商采购邀请通知书**

采购单位：深圳市人工智能行业协会

单位地址：深圳市福田区上梅林中康路128号卓越城一期3号楼1103

二零二零年九月二十三日

**目 录**

**第一部分 采购项目概况**..................................2

1. 单位名称...........................................2
2. 单位地址...........................................2
3. 采购项目名称.......................................2
4. 采购内容 ..........................................2
5. 项目施工时间地点...................................2
6. 报名截止时间.......................................2
7. 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式 ..........2
8. 联系方式 ..........................................3
9. 结果通知 ..........................................3

**第二部分 采购需求**. .....................................4

1. 商务需求 ..........................................4
2. 技术（服务）需求 .................................6

**第三部分 采购流程**.....................................11

十二、采购流程..........................................11

**第四部分 响应文件**.....................................12

十三、供应商需递交的响应文件............................12

**第五部分 参考附件**.....................................13

**第一部分 采购项目概况**

1. **单位名称**

深圳市人工智能行业协会

1. **单位地址**

深圳市福田区上梅林中康路128号卓越城一期3号楼1103

1. **采购项目名称**

第二届深圳（国际）人工智能展主场承建商采购项目

1. **采购内容**

第二届深圳（国际）人工智能展场馆搭建工程方案提供；主场搭建和施工管理；参展商标准展位搭建和施工管理；功能区域及展馆氛围营造等搭建和施工管理等。

1. **项目施工时间地点**

2021年4月（展会时间暂定）

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **报名截止时间**

请有意向参与本采购项目的供应商于北京时间2020年10月12日17时前（北京时间），将报名文件的**word文档及盖章扫描件**发送至联系人的邮箱，并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式**

响应文件应在2020年10月15日17时前（北京时间），以**PDF文档**形式发送至联系人邮箱并致电确认。

1. **联系方式**

联系人：黄女士

联系电话：（0755）2399 1694

电子邮箱：liz@saiia.org.cn

1. **结果通知**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳市人工智能行业协会签发的“中选通知书”为准。

**第二部分 采购需求**

1. **商务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1.资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作，且无尚在生效期内的经营异常或严重违法失信记录的企业，在法律和财务上独立。提供营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件，需提供所有复印件加盖本单位公章）。 2. 参加单位必须具备展览展示、装修装饰相关设计及施工资质证明。（须提供相关文件复印件并加盖参加单位公章） 3. 本项目的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。 4. 参加单位自2019年1月1日至今，作为唯一主场承接不少于2个3万平方米以上深圳本地展览项目的主场搭建经验。（提供业绩一览表及合同关键页复印件）   （5）参考单位应独立完成整个项目，不得转包。 | 不可偏离 |
| 2.报价要求 | 1. 报价币种为人民币，且包含产品、运输、人工、设备设施、安装费、材料费等所有费用，提供项目报价一览表。   （2）本次谈判的费用由乙方自理。 | 不可偏离 |
| 3.项目负责人及团队 | （1） 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。  （2） 参加单位须为本项目提供专门的服务团队，并提供团队成员姓名、职务、简介及团队专业实力证明资料。 | 不可偏离 |
| 4.付款方式 | （1） 展会开始前，乙方开具正规发票，甲方支付总金额的30%作为预付款。  （2） 全部实施工程成功交付后并验收合格后，乙方开具正规发票，甲方于15天内支付剩余尾款。  （详细事宜以合同条款为准） | 不可偏离 |
| 5.知识产权保护 | 1. 本项目成果所有权归甲方所有。   （2）乙方必须对编写成果拥有著作版权，在整个项目的实施过程中，乙方不得有模仿、抄袭等侵犯第三方知识产权的情节或行为。若因乙方侵权带来的经济和法律责任，均由乙方自行承担；若给甲方造成损失的，甲方保留进一步追偿的权利。 | 不可偏离 |

**十一、技术（服务）需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1.总体要求 | 1. **馆内会议区A**   **参数：**约15m\*35m，四周桁架双面黑底布结构；  **配置：**舞台斜面木结构发光字放主题、大屏和音响音控、会议桌椅、演讲台、圆桌会议沙发、签约桌、签到处、地毯、电源插座等。   1. **馆内会议区B**   **参数：**约9m\*15m，四周矮结构半开放型；  **配置：**舞台、大屏和音响音控、会议桌椅、演讲台、签到处、地毯、电源插座等。   1. **贵宾休息区**   **参数：**约9m\*6m，八棱柱PVC板结构  **配置：**沙发桌椅、圆桌椅、接待台、电源插座、地毯等。   1. **新闻中心**   **参数：**约9m\*6m，八棱柱PVC板结构，规划采访区、办公区，配套透明亚克力封板，采访区域背景墙  **配置：**沙发桌椅、办公桌椅、接待台、网线、电源插座、地毯等。   1. **AI人才荟**   **参数：**约12m\*10m，展牌展示人才招聘信息约20家；主形象墙展示展区主题，并匹配电视机播放宣传片  **配置：**电视、接待台桌椅、洽谈桌椅6套、电源。   1. **标摊**   **参数：**大方铝标摊3x3x4mH  **配置：**展板2.5mH、一张咨询桌、两把白折椅、两只60W长臂射灯、一个插座、一个纸篓、一条直楣板、一个加高楣板、地毯，数量约65个（具体以最终落位图计算）   1. **馆内现场服务处**   **参数：**约3mx6m，大方铝结构+高低桌台+封闭门+门楣  **配置：**折椅、地毯、电源插座等   1. **馆外氛围**   **欢迎板：**  参数：1组桁架四面黑底布 8x4x2mD  **参展商名录：**  参数：1组桁架四面黑底布 6x4x2mD  **馆入口门楼：**6x4mH  参数：一组方铝结构，内藏灯管，高清软膜发光  **展会指示牌：**1x2.5mH  参数：八棱柱PVC板双面26组  **四面流程扫码柱：**1x1x2.5mH  参数：八棱柱PVC板6组  **服务台灯箱帖和大理石贴：**16x0.98m  参数：灯箱贴为灯片材质，大理石贴为雪弗板裱背胶  **室内二楼通道幕墙指引：**5.86x1.18m  参数：背胶裱雪弗板，4组  **地贴：**1x1.5m  参数：可移背胶，15张  **门型展架：**8\*1.8m  参数：6组  **手举牌：**0.4\*0.6m  参数：背胶裱雪弗板双面配手柄，8个 | 不可偏离 |
| 2.解决方案 | 针对本项工作，就上述总体要求的技术实现提供书面解决方案，包括**效果图设计稿**及**项目报价一览表**。 | 不可偏离 |
| 3.工期交付 | （1）合同签订后的15个工作日内，完成所有需求项的文案和设计工作；  （2）配合甲方时间，完成展前特装企业报馆和审图等全部报馆工作，并自主完成与会展中心对接；  （3）布展第一天完成所有甲方需要搭建的项目和标摊搭建；布展期完成所有展馆布置工作。（最终以合同规定内容为准） | 不可偏离 |
| 4.安全要求 | （1）乙方必须设置现场安全负责人，该负责人需持有相关的安全资格证书，负责施工现场的安全管理工作。（须提供该负责人的安全资格证书及身份证复印件、联系电话、职务等信息，复印件需加盖参加单位公章，原件备查。）  （2） 本项目的设计、施工搭建需符合国家及地方有关安全、消防的法律法规及采购人的各项安全制度。  （3） 乙方应对现场的施工安全负全责，必须采取一切切实有效的安全措施（包含但不仅限于进场前的施工安全宣讲、设置安全可靠的防护设施、显眼位置设置危险警示标识、防高空坠物围栏等措施），以确保现场施工人员及第三方人员人身及财产安全，并自觉杜绝所有违章违规及无防护措施的危险作业行为。 | 不可偏离 |
| 5.验收要求 | （1） 项目设计执行过程中，中选单位需提供完整包含展示区各个细节的设计稿给采购人进行验收和定稿，并以此作为后续施工验收的重要依据。  （2） 采购人根据最终设计定稿对施工搭建的成果进行验收，验收过程中如发现错误和遗漏，须在展会开展前按时完成所有修正和调整。  （3） 展会结束后，采购人对中选单位进行撤展验收。 | 不可偏离 |

**第三部分 采购流程**

**十二、采购流程**

1. **采购邀请通知书发布**

采购方在深圳市人工智能行业协会官方网站发布采购公告，（网址：http://www.saiia.org.cn/），邀请有意向供应商对“第二届深圳（国际）人工智能展”主场承建商工作提供解决方案。

（二）**供应商报名**

符合要求并有意向参与的供应商根据采购邀请通知书规定的时间，将报名文件发送至采购方联系人的邮箱，并致电确认。

**（三）递交响应文件**

已报名供应商根据采购邀请通知书规定的时间，将响应文件发送至采购方联系人邮箱。

**（四）洽谈会：**

1. 符合要求的供应商，将由采购方联系并进一步洽谈，具体时间地点另行通知。
2. 采购方与供应商对方案细节进行洽谈。

**（五）按照采购需求确认供应商**

采购方按照符合采购需求、通过响应文件的完整性检验和符合性审查且合理低价的原则确定中选供应商。

**（六）采购结果**

本项目采购结果以深圳市人工智能行业协会发送的“中选通知书”为准。

**第四部分 响应文件**

**十三、供应商需递交的响应文件**

（一）响应文件目录（相关文件包含但不限于以下内容）

1. 公司介绍文件
2. 企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件）
3. 相关资质证明
4. 法定代表人证明书、法定代表人身份证复印件
5. 法人授权委托证明书、委托代理人身份证复印件（如法定代表人为本项目负责人，则不需要提供此项）
6. 主场经验要求的业绩一览表及合同关键页复印件
7. 项目报价一览表、总体需求设计稿
8. 指定项目负责人和项目团队成员资料及简介等文件，参考“商务要求”第3项；
9. 商务条款偏离表
10. 技术（服务）偏离表
11. 本文件提及的其他资料，或其他有利文件。

（二）文件要求

1. 响应文件应编制目录（页码），且所有页面均须加盖企业公章。
2. 响应文件为PDF格式，且报价清单上必须注明承诺对该邀请函第二部分“无偏离”。

**第五部分：参考附件**

附件1：报价一览表

**报 价 一 览 表**

报价单位：

交货地点：深圳会展中心或采购人指定的地点

| **序号** | **项目** | **细项内容** | **材质** | **数量** | **含税价（元）** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **合计金额（承诺完全响应本项目全部要求）** | | | | |  |  |
| **备注：** | | | | | | |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 报价单必须包含落地实施的所有细项，根据方案补充完实施过程的必须项。
  3. 以上报价需包含发票、备料、运输费及现场搭建人工等所有实施过程需要产生的费用。

**法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：**

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**

附件2：技术（服务）偏离表

**技术（服务）偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 技术（服务）需求明细 | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应内容 | 有/无  偏离 | 其他说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《技术（服务）需求明细》来自于本采购邀请通知书的第二部分“采购需求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2、《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制需求内容，将会导致该项不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。

**法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：**

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**

附件3：商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 商务要求明细 | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《商务要求明细》来自于本采购邀请通知书的第二部分“采购需求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2、《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制需求内容，将会导致该项不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。

**法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：**

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**

附件4：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* + - 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
      2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
      3. 将此证明书提交作为合同附件。

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**

附件5：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：本人 （姓名）系

（单位名称）的法定代表人，现授权委托我司的 （姓名）为我公司响应本采购邀请通知书的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有流程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

单位名称及盖章：

单位法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附件6：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

**法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：**

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**