**商务条款偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 商务要求明细 | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《商务要求明细》来自于本采购邀请通知书的第二部分“采购需求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2、《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制需求内容，将会导致该项不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。

**法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：**

**单位名称及盖章：**

**日期： 年 月 日**